

- Création d'une cellule crise qui se réunis à base quotidienne pour identifier les actions nécessaires aux maintien des bonnes conditions de travail (santé sécurité) et à la continuité du business. (niveau managérial et RH en local et global)
- Consultation journalière des sources d'information gouvernementales, des sites dédiés au coronavirus / mesures EHS + veille réglementaire.
- Communication
  - o avec nos clients, visiteurs, sous-traitant sont les mesures préventives prises.
  - o à l'ensemble des salariés du plan d'action et implication de la Délégation
  - o Sensibilisation via compagne d'affichage des règles d'hygiène et des bonnes pratiques pour éviter l'exposition et la contamination.
- Respect de la distanciation sociale :
  - o Stop salutations par contact physique (bises, serrage de mains)
  - o Mise en place de matérialisation physique de 1m mini entre les personnes (création de files d'attente dans les zone communes)
  - o **Distance de sécurité pendant les repas à la cantine, possibilité de manger à son poste de travail pour les bureaux.**
- Mise en place de distributeur de gel hydroalcoolique dans les points à fort risque de contact ( cantine , pointeuse, WC ....) ainsi que la distribution de flacon individuel
- Privilégier l'utilisation de visioconférence au réunion physique
- Mise en place pour les employés d'une rotation en présentielle pour des fonctions administratives ( impression des dossier , envoies de courrier..etc)
- Télétravail :
  - o Mise à disposition du matériel informatique : desktops, laptops, écrans, clavier.
  - o Mise en place d'un système de connexion à distance à partir des ordinateurs privés.
  - o Implémentation d'une nouvelle technologie pour réaliser contrôle qualité, tests et des inspections à distance
- Entrevue avec le personnel vulnérable selon les recommandations du gouvernement (sur base de volontariat) et personnalisation de la protection pour diminuer l'exposition.
- Recommandation aux salariés de ne plus pratiquer le covoiturage
- Mise en place de mesure de température pour les personnes volontaires
- Opération de désinfection globale par fumigation des bâtiments
- Vestiaires et douches :
  - o Mise en place de rotation et séquençage des équipes pour l'accès aux vestiaires afin d'éviter la présence de plusieurs personnes dans un lieu confiné.
  - o Recommandation aux salariés de ne plus prendre de douche en sein de l'entreprise
- - Mise en quarantaine des personnes potentiellement à risques (symptôme grippal).
- Suspension des distributeurs automatique de boissons et aliments
- Housekeeping :
  - o Mise en place d'un plan de désinfection journalière renforcé de toutes les surfaces de contacts fréquentes comme les rampes, poignée de portes, clavier PC...
  - o Rationalisation de l'activité de housekeeping pour sur focaliser sur la désinfection quotidienne . Suite au télétravail, des bureaux sont inoccupés et des sanitaires non utilisés, ils sont condamnés momentanément.