

*(Name und Adresse des Arbeitgebers)*

 *(Name und Adresse des Arbeitnehmers)*

 *(Ort),* den …

**Einfacher Brief oder eingeschriebener Brief *(fakultativ)***

Betreff: Beendigung von Rechts wegen Ihres Arbeitsvertrages vom …

*(Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr),*

Wir wurden am … von der nationalen Gesundheitskasse (CNS) darüber informiert, dass am … Ihr Anspruch auf Krankengeld erloschen ist.

Gemäß Artikel L. 125-4. Punkt 2 des Arbeitsgesetzbuches wurde Ihr Arbeitsvertrag somit von Rechts wegen am … beendet.

Mit freundlichen Grüßen,

 *(Name einfügen)*

 Vertreter der Firma