

Personal details of the employer	
EMPLOYER	Experis IT & ManpowerGroup
SECTOR	Recrutement
ACTIVITY / DESCRIPTION	We're proud to be part of ManpowerGroup – the world's workforce expert providing comprehensive solutions to resource, manage and develop talent for nearly 70 years.
EMPLOYEES NATIONAL	
LOCATION	Hesperange - Luxembourg
WEBSITE	https://www.experis.lu/ https://www.manpower.lu/
CONTACT	ali.riad@experis.lu

JOB OFFER 1
JOB TITLE Consultant en recrutement - Stagiaire / Alternant.e
FUNCTIONS <ul style="list-style-type: none"> • D'une nature proactive, vous menez toutes les étapes du processus de recrutement sous la supervision d'un consultant senior • Vous êtes responsable de la recherche et de la sélection candidats pour les postes ouverts chez nos clients • Vous développez une veille documentaire sur votre domaine d'activités afin de bien cerner les tendances du marché • Vous participez aux événements en corrélation avec votre domaine d'activités afin de faire connaître votre activité et développer votre réseau de candidats
QUALIFICATIONS <ul style="list-style-type: none"> • Vous êtes en cours de finalisation d'un diplôme universitaire (BAC+4 ou BAC+5) • Vous vouez une véritable passion pour l'organisation des entreprises et leur politique de recrutement • D'une nature curieuse, vous n'hésitez pas à investiguer lorsque vous rencontrez une difficulté • Passionné par les nouvelles technologies, le recrutement 2.0 n'a plus de secret pour vous • Vous maîtrisez les différents canaux de recrutement traditionnels et maintenez votre connaissance des nouvelles pratiques émergentes • Aimant travailler en équipe, vous partagez vos pratiques et techniques de recrutement afin d'affiner au mieux votre méthodologie

UNICAREERS 2022

30 September 2022 - Luxexpo



- Ambitieux, sympathique, pugnace et dynamique vous appréciez le travail dans une ambiance conviviale favorisant l'émulation
- Une bonne maîtrise de l'anglais est impérative. Toute autre langue sera considérée comme un avantage non négligeable

LANGUAGES

Français et anglais

OTHER INFORMATION (OPTIONAL):

- *Internship / work-study contract*
- **Working time**
 - *Full-time*
 - *OR*
 - *Part-time*
- **Workplace location**
H2O Building Hesperange L-5826
- **Other details**

Ce que nous offrons :

- Un cadre de travail convivial au sein d'un grand groupe
- Une formation aux techniques et à la méthodologie d'approche directe en recrutement
- Une alternance rémunérée et de réelles possibilités de carrière dans un grand groupe international

INTERESTED?

Please send your application to the following address via

- e-mail : recrutement.it@experis.lu
- postal mail : 33 rue de gasperich – H2O building – bâtiment A - ManpowerGroup

JOB OFFER 2

JOB TITLE

Stagiaire / Alternant.e en ressources humaines

FUNCTIONS

- Vous assurez l'accueil des candidats ainsi que le suivi des candidatures
- Vous assurez le traitement des e-mails reçus
- Vous assurez diverses tâches administratives relatives à la mise au travail des intérimaires.
- Vous assurez la recherche de candidature via CV-thèque
- Vous assurez la rédaction d'annonces de recrutement.

QUALIFICATIONS

Vous suivez des études dans les ressources humaines ou l'administratif.

- Vous avez d'excellentes aptitudes relationnelles (goût du contact, courtoisie...)
- Vous avez un bon sens de l'organisation.
- Vous avez une bonne maîtrise de MS Office (Word, Excel)
- Vous êtes flexible, dynamique, souriant(e) et accueillant(e).
- Excellente présentation demandée pour ce poste.
- Autonomie, organisation et réactivité sont les compétences que nous attendons pour ce poste.
- Avant tout passionné(e) par votre métier, votre esprit d'équipe et votre polyvalence sont des qualités qui feront la différence !

LANGUAGES

- Vous maîtrisez impérativement la langue française, la maîtrise d'autres langues étrangères sera considérée comme un atout pour votre candidature.

OTHER INFORMATION (OPTIONAL):

- *Internship*
- **Working time**
- *Full-time*
- **Workplace location**

H2O Building Hesperange L-5826

- **Other details**

Ce que nous offrons :

- **Un cadre de travail convivial au sein d'un grand groupe**
- **Une formation aux techniques et à la méthodologie d'approche directe en recrutement**
- **Une alternance (ou stage) rémunérée et de réelles possibilités de carrière dans un grand groupe international**

INTERESTED?

Please send your application to the following address via

- e-mail : horeca.retail@manpower.lu
- postal mail : 33 rue de gasperich – L-5826 Hesperange – Luxembourg – H2O Building Manpowergroup

JOB OFFER 3

JOB TITLE

Alternant.e/ Stagiaire en ressources humaines

FUNCTIONS

- Assister les recruteurs dans leur travail quotidien
- Pour cela, vous assurez:
- Recherche et sélection des intérimaires (gestion des ressources candidats, accueil des candidats, l'analyse des profils, évaluation par le biais d'entretiens personnalisés)
- Gestion courante des dossiers des candidats et des intérimaires (encodage, classement et archivage, relances administratives)
- Délégation du personnel et gestion de la mission
- Développement et Fidélisation de nos clients

QUALIFICATIONS

- Vous suivez actuellement une formation supérieure de type Bac+2 min en Ressources Humaines ou autre et souhaitez intégrer notre équipe dans le cadre d'un stage conventionné.
- Vous parlez couramment le français / anglais
- Vous êtes autonome et organisé
- Vous êtes dynamique et aimez le travail d'équipe

LANGUAGES

Français et anglais (B1), la maîtrise d'autres langues étrangères est considéré comme un atout

OTHER INFORMATION (OPTIONAL):

- *Internship*
- **Working time**
 - *Full-time*
 - *Part-time*
- **Workplace location**
H2O Building – Bâtiment A – 33 rue de gasperich l5826 hesperange – Luxembourg

Ce que nous offrons :

- Un cadre de travail convivial au sein d'un grand groupe
- Une formation aux techniques et à la méthodologie d'approche directe en recrutement
- Une alternance (ou stage) rémunérée et de réelles possibilités de carrière dans un grand groupe international

INTERESTED?

Please send you application to the following address via

- e-mail : office.people@manpower.lu
- postal mail : 33 rue de gasperich – Hesperange L-5826

UNICAREERS 2022
30 September 2022 - Luxexpo



OTHER CANDIDATE PROFILES THE COMPANY IS REGULARLY LOOKING FOR
QUALIFICATIONS
LANGUAGES
OTHER REQUIREMENTS

INTERESTED?
Please send your application to the following address via
<ul style="list-style-type: none">▪ e-mail :
<ul style="list-style-type: none">▪ postal mail :